



DUBU ARKIVERINGSSPØRGETIME

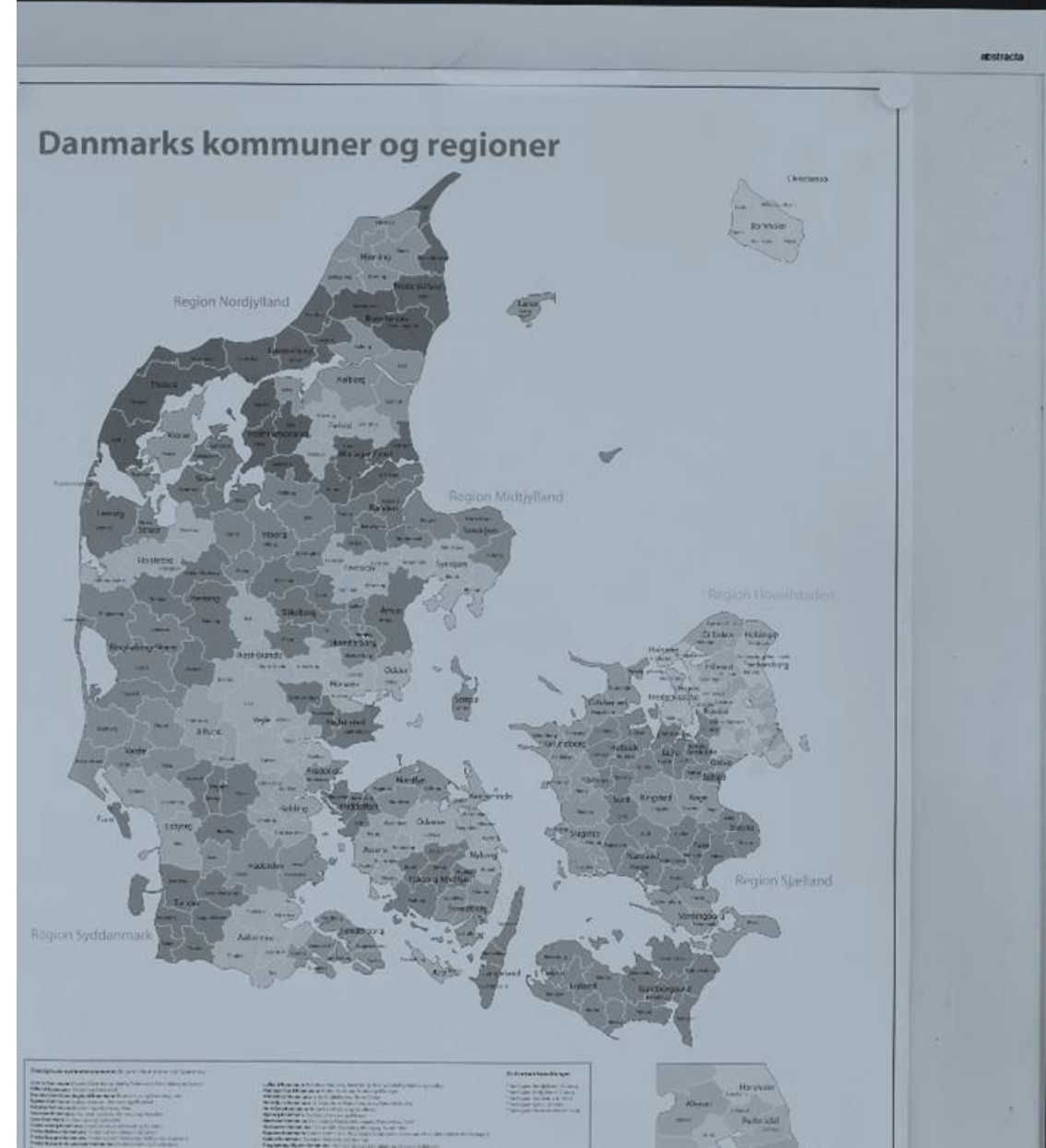
23. marts 2023 kl. 13.00-14.30

KOMB!T

Velkommen til arkivarer, digitaliseringskonsulenter, ledere, specialister, koordinatore mfl.

I er 107 deltagere fra 51 kommuner

- Allerød
- Assens
- Bornholm
- Brønderslev
- Egedal
- Esbjerg
- Favrskov
- Fredericia
- Frederikshavn
- Furesø
- Gentofte
- Glostrup
- Greve
- Haderslev
- Halsnæs
- Hedensted
- Herlev
- Herning
- Hjørring
- Høje-Taastrup
- Hørsholm
- Jammerbugt
- Kalundborg
- Kolding
- København
- Køge
- Lemvig
- Lyngby-Taarbæk
- Morsø
- Næstved
- Odder
- Randers
- Rebild
- Ringsted
- Roskilde
- Rudersdal
- Samsø
- Skanderborg
- Skive
- Slagelse
- Sorø
- Svendborg
- Tårnby
- Vejen
- Vejle
- Vesthimmerland
- Viborg
- Vordingborg
- Ærø
- Aalborg



Hvem er vi?



Kristoffer Brodersen
Konsulent DUBU
Netcompany



Helle Krogh Kristensen
IT-konsulent DUBU
KOMBIT



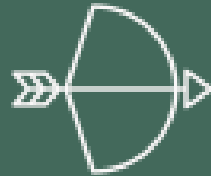
Bente Marie Jørgensen
Implementeringskonsulent DUBU
KOMBIT

Hvad kan I forvente?



Målgruppe

- DUBU ledere
- DUBU kontaktpersoner/
systemansvarlige
- Kommunale arkivarer



Indhold

- Spørgsmål/svar vedr. DUBU arkivering – indhold, pris, proces og opgaver
- Ikke lovgivningsmæssige spørgsmål fx hvorfor, hvornår og hvor ofte (drøft med jeres lokale arkivar)



Mål

- Kommunen har den fornødne viden til at
- træffe beslutning om bestilling af en DUBU arkivering
 - afsætte nødvendige ressourcer til arkiveringsopgaven



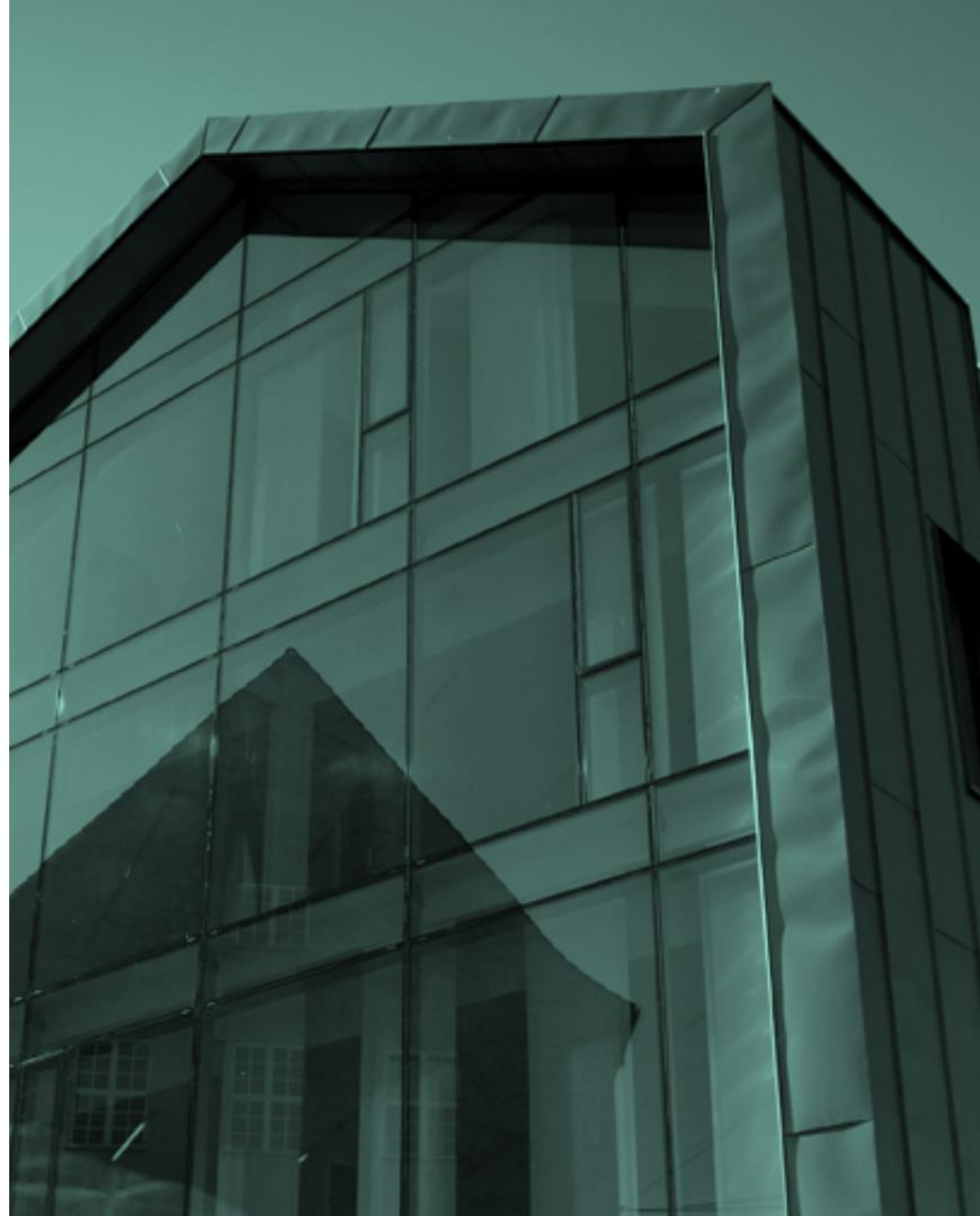
Formål

- Kommunerne arkiverer DUBU jf. bestemmelserne i arkivloven

Program

- Velkommen og rammesætning v/Helle Krogh Kristensen
- DUBU arkivering – indhold, pris, proces og opgaver v/Kristoffer Brodersen
- Spørgerunde v/alle
- Afrunding v/Helle Krogh Kristensen

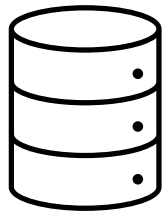
TEAMS



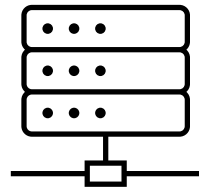
DUBU ARKIVERING - INDHOLD, PRIS, PROCES OG OPGAVER

Arkivering af DUBU

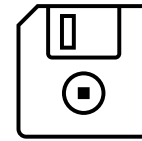
- DUBU arkivering planlagt Q2 2023 til Q2 2024
- Rabat ved tilmelding til første runde
- Arkivering foregår efter såkaldt "Model B".
 - Øjebliksbillede af database og færdige(endeliggjorte) dokumenter.



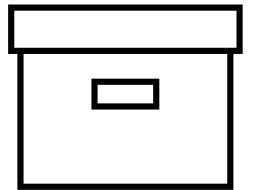
DUBU



Konvertering



Arkivversion



Arkiveres

Pris

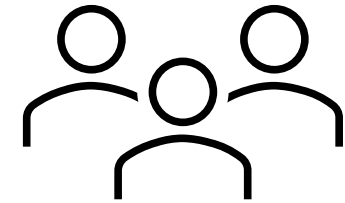
- 37.400 DKK ekskl. Moms
 - Inkluderer arkivering og sletning

- Ved tilmelding til første arkiveringsrunde
 - 24.287 DKK ekskl. Moms
 - Inkluderer arkivering og sletning

- Forudsat at den fælles afleveringsbestemmelse benyttes

Proces

- Kommunen bestiller arkivering. Ved 1. runde via tilmelding, fremadrettet gennem servicekatalog
- Opstartsmøde
 - Deltagere vil være Netcompany, kommunal arkivar, DUBU bruger (eller person med adgang til DUBU) og en fra det modtagende arkiv.
 - Forventningsafstemning af arbejde
 - Evt. planlægning af opfølgende møde.
- Emner på mødet
 - Kort gennemgang af afleveringsbestemmelse
 - Snak om kontekstdokumentation – Hvem leverer hvad.
 - Kommune skal udarbejde de nødvendige dokumenter og godkende fejllisten



Proces - fortsat

- Konverteringen startes
 - Efter endt konvertering fremsendes fejlliste til kommune.
 - Fejlliste vil indeholde link til de dokumenter der fejler konverteringen. Kan være dokumenter låst med kodeord, korrupte eller andet
 - Fejlliste gennemgås af kommune og kommune fremsender gendannede dokumenter til Netcompany via Sikker-post.
- Kommune fremsender kontekstdokumentation til Netcompany, således de kan indgå i arkiveringsversionen
- Arkiveringsversion er dannet og leveres til det modtagende arkiv.

Arbejdsopgaver

- Udarbejdelse af kontekstdokumenter
- Forsøge gendannelse af dokumenter der ikke kan konverteres
 - Denne opgave er svær at forudse størrelsen på, da der konverters dokumenter fra DUBU 2.
 - Pilotkommunerne havde mellem 60 til 1200 fejlede dokumenter
- Fremsende gendannede dokumenter
- Verificere fejllisten inden den konverteres og indføres i arkivversionen som kontekstdokumentation

Erfaringer fra Pilot

- De tre kommuner er
 - Faaborg Midtfyn Kommune
 - Frederiksberg Kommune
 - Thisted Kommune
- Vigtigt at prioritere opgaverne relateret til Arkivering
- Fejlede dokumenter
 - Afhængig af typen af fejl skal gendannelse forsøges
 - Nogle fejl kan være filtyper fra DUBU2 der ikke indeholder noget reel data. Disse kan ikke gendannes.
- Etableret indhold af kontekstdokumenter under opstartsmøde, således de kan udarbejdes så tidligt som muligt.

SPØRGSMÅL OG SVAR

AFRUNDING

Hvad skal I gøre?



Materiale

- Mail fra Netcompany til DUBU leder og superbruger fra den 21. december 2022
- Faktaark på KOMBIT eksterne dokumentbibliotek (opdateres med svar på jeres spørgsmål fra dagens spørgetimen)
- Præsentation og optagelse fra DUBU arkiverings-spørgetime 23. marts 2023 udsendes til tilmeldte.



Intern dialog

- Aftal internt mellem DUBU leder, kommunens arkivar samt øvrige relevante medarbejdere, hvornår I ønsker at arkivere DUBU



Bestilling

- Sende en mail til *arkivering-DUBU@netcompany.com* med emnet "Tilmelding til arkivering" med følgende info senest 31. marts 2023:
 - Kommunenavn og CVR
 - Arkiv til samarbejde
 - Kontaktoplysninger på kommunens arkivar
 - Kontaktoplysninger på DUBU-ansvarlig for arkivering
 - Ønsket arkiveringskvartal



Spørgsmål

- Skriv til Netcompany på *arkivering-DUBU@netcompany.com* med emnet 'spørgsmål til arkivering'